

УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «УЦ «Спецтехника»

ПОЛОЖЕНИЕ

**О порядке организации и осуществления образовательной
деятельности по дополнительным профессиональным программам
и программам профессионального обучения**

1. Общие положения

Настоящее «Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам и программам профессионального обучения» (далее – Положение) устанавливает правила организации и осуществления образовательной деятельности по:

основным программам профессионального обучения (программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программам переподготовки рабочих, служащих);

по программам дополнительного профессионального образования (программам повышения квалификации рабочих, служащих, программам профессиональной переподготовки) в Обществе с ограниченной ответственностью «Учебный центр «Спецтехника».

Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 г. № 438 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения;
- Приказом Минобрнауки России от 1 июля 2013 г. № 499 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам";
- Постановлением Правительства РФ от 11 октября 2023 г. N 1678 "Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ"
- Уставом ООО «УЦ «Спецтехника»;
- Локальными нормативными документами ООО «УЦ «Спецтехника»

Положение является обязательным к исполнению для всех сотрудников ООО «УЦ «Спецтехника», осуществляющих образовательную деятельность.

2. Разработка и утверждение

основных программ профессионального обучения и дополнительного образования

2.1. К основным программам профессионального обучения относятся программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы повышения квалификации рабочих и служащих, программы переподготовки рабочих и служащих. Реализация программы

профессионального обучения по профессиям рабочих, должностям служащих направлена на обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего.

Реализация программы повышения квалификации рабочих и служащих направлена на последовательное совершенствование профессиональных знаний, умений и навыков по уже имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Реализация программы профессиональной переподготовки рабочих и служащих направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации лицами, уже имеющими профессию (профессии) рабочего или должность (должности) служащего, новой профессии рабочего или должности служащего с учётом потребности производства, вида профессиональной деятельности.

2.2. Основные программы профессионального обучения разрабатываются на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках по соответствующим профессиям рабочих и должностям служащих.

Перечень профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется

профессиональное обучение, с указанием присваиваемой квалификации по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих утверждён приказом Минпросвещения РФ от 14.07.2023 N 534

2.3. Формы обучения и сроки освоения основной программы профессионального обучения определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной в ООО «УЦ «Спецтехника», и договором об оказании платных образовательных услуг. Обучение может осуществляться в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

2.4. Срок освоения основной программы профессионального обучения должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов обучения и получения компетенций, заявленных в программе.

2.5. Структура основной программы профессионального обучения:

- Пояснительная записка
- Квалификационная характеристика, дополнительные характеристики (ОКЗ, ЕТКС, ВД, ПК, ВПК, ОКНПО и проч.)
- Учебно-тематический план
- Содержание программы
- Общепрофессиональный курс
- Профессиональный курс
- Производственная практика
- Условия реализации программы
- Контроль и оценка результатов освоения программы подготовки
- Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации
- Календарный учебный график.

2.6. Учебный план основной программы профессионального обучения определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации.

2.7. Обучение по основным программам профессионального обучения может проходить в индивидуальном порядке на основании разработанного индивидуального учебного плана. Порядок обучения по индивидуальному учебному плану утверждается локальным актом ООО «УЦ «Спецтехника». При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

2.8. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством

2.9. реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки).

2.10. Содержание дополнительного профессионального образования определяется программой, разработанной и утвержденной Учебным центром, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другими федеральными законами, с учётом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется профессиональное образование.

2.11. При освоении программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам.

2.12. Структура дополнительной профессиональной программы включает: цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), организационно - педагогические условия, формы аттестации, оценочные материалы и иные компоненты.

2.13. Учебный план дополнительной профессиональной программы определяет перечень, трудоёмкость, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности слушателей и формы аттестации.

2.14. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки. Стажировка осуществляется в целях изучения

передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении своих должностных обязанностей.

2.15. При реализации основной и дополнительной программ профессионального обучения может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.16. Оригинал утвержденной программы обучения хранится у директора ООО «УЦ «Спецтехника», копии хранятся в методическом отделе или в электронном виде.

2.17. Электронная версия об описании программы с приложением копии страницы с утверждением программы, и (или) учебного плана, содержания и (или) пояснительной записки об учебном плане размещается на сайте ООО «УЦ «Спецтехника».

3. Учебно-методическое обеспечение учебного (образовательного) процесса

3.1. Контроль за содержанием и сроками разработки или корректировки (внесение изменений) программ профессионального обучения, дополнительных профессиональных программ руководителей, специалистов и рабочих осуществляет заведующий учебной частью и (или) директор. Контроль за организацией учебного процесса осуществляют заведующий учебной частью и (или) директор. Учебно-методическое обеспечение по каждой дисциплине или модулю должно соответствовать всем современным требованиям.

3.2. Литература, используемая в учебном процессе, должна включать основные и дополнительные источники:

Основная литература

Перечень основной литературы может содержать учебники, учебные пособия, плакаты и другую литературу, применяемую для освоения программ на физическом и цифровом носителе. Указанные учебники и учебные пособия на физическом и цифровом носителе должны находиться в ООО «УЦ «Спецтехника» либо быть доступны в цифровом формате в электронной библиотеке.

Дополнительная литература

В случае необходимости этот раздел может быть дополнен справочными изданиями и словарями, нормативными документами, периодическими отраслевыми и общественно-политическими журналами, научной литературой, ссылками на базы данных, сайтами, справочными системами и сетевыми ресурсами. Обновление списка литературы проводится по мере необходимости.

3.3. Раздаточный учебно-методический материал может быть предоставлен слушателю на бумажном носителе и (или) в электронном виде. Раздаточный учебно-методический материал может включать опорные тексты, презентации с комментариями по вопросам программы, электронные плакаты, рабочие тетради (раздаточный материал), ссылки на информационные ресурсы, нормативные документы, учебно-методическую литературу.

3.4. Кадровое обеспечение реализации программ профессионального обучения осуществляет ООО «УЦ «Спецтехника». Образовательный процесс по основным программам профессионального обучения осуществляют как штатные педагогические кадры, так и привлеченные специалисты, обладающие необходимыми компетенциями в соответствии с содержанием программ профессионального обучения. Преподаватели и иные лица, необходимые для реализации основных программ профессионального обучения, привлекаются на основании договоров (трудовых, гражданско-правовых).

4. Прием на обучение и организация образовательного процесса

4.1. Прием документов для зачисления на обучение проводится в течение календарного года.

Содержание и продолжительность обучения руководителей, специалистов и рабочих, определяются конкретной программой обучения, разработанной и утверждённой ООО «УЦ «Спецтехника». Сроки начала и окончания обучения определяются в соответствии с учебным планом конкретной программы обучения и приказом директора.

Срок обучения смежным профессиям профессионального обучения может быть изменен ООО «УЦ «Спецтехника», с учётом особенностей и образовательных потребностей обучающихся.

Образовательная деятельность обучения организуется в соответствии с расписанием, утвержденным директором ООО «УЦ «Спецтехника».

Профессиональное обучение на производстве осуществляется в пределах рабочего времени, обучающегося по соответствующим основным программам профессионального обучения.

4.2. Обучение в ООО «УЦ «Спецтехника» осуществляется на основе договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого ООО «УЦ «Спецтехника» с физическим или юридическим лицом, обязующимся оплатить обучение.

Договор об оказании платных образовательных услуг определяет содержание и условия обучения, права и обязанности сторон, их взаимную ответственность за выполнение договора, форму и сроки освоения образовательной программы, полную стоимость платных образовательных услуг и порядок их оплаты, дату заключения договора. Сведения, указанные в договоре об оказании платных образовательных услуг, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте ООО «УЦ «Спецтехника» в сети интернет.

4.3. Процедура организации обучения и приема на обучение, согласно договору об оказании платных образовательных услуг, заключаемым с физическими и юридическими лицами с ООО «УЦ «Спецтехника», включает в себя следующие этапы:

- подача заявления физического лица или заявки от юридического лица о приеме на обучение директору ООО «УЦ «Спецтехника»;
- заключение договора об оказании платных образовательных услуг и его оплата.
- издание приказов директора ООО «УЦ «Спецтехника» об организации обучения и зачислении в состав слушателей по образовательной программе;
- теоретическое обучение;
- практическое обучение на производстве;
- итоговая аттестация;
- предоставление документа о квалификации (при обучении по программам переподготовки и повышении квалификации) и (или) свидетельства, диплома при обучении по программам профессионального обучения. Поступающий должен быть ознакомлен с Уставом, лицензией, настоящим Порядком оказания услуг и другими локальными актами ООО «УЦ «Спецтехника».

4.2. Лицо, зачисленное для обучения по образовательной программе, приобретает статус «слушатель». Зачисленным в состав слушателей при необходимости выдаются справки о том, что они являются слушателями по соответствующей образовательной программе.

4.3. Каждый поступающий заполняет анкету слушателя, за исключением слушателей обучающихся по заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий.

4.4. Образовательная деятельность слушателей предусматривает следующие виды учебных занятий и учебных работ: лекции, практические и семинарские занятия, обучение на производстве, а также другие виды учебных занятий и учебных работ, определенные учебным планом.

4.5. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.6. При освоении программ обучения в очной, очно-заочной, заочной форме с применением дистанционных образовательных технологий на каждую группу слушателей ведется журнал учебных занятий (в бумажном или электронном виде), который включает список слушателей, учебную (аудиторную) нагрузку преподавателей, учет успеваемости и посещаемости по каждой дисциплине по программе обучения для контроля за выполнением календарного учебного графика.

Сотрудник, организующий обучение, контролирует своевременность заполнения журнала и качество его оформления. Пропуски занятий без уважительных причин могут стать основанием для отчисления слушателя.

Индивидуальные консультации, с целью восстановления пропущенных занятий, могут быть предусмотрены по договорённости с преподавателями и при согласовании с ООО «УЦ «Спецтехника» только при пропуске занятий по уважительной причине. Уважительная причина

должна быть подтверждена соответствующим документом (медицинская справка, лист нетрудоспособности, повестка в суд, следственный комитет, акт жилищно-коммунальных служб, и т.п.).

Освоение учебных программ, в том числе, отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) программы, сопровождается промежуточной аттестацией слушателей, проводимой в формах, определенных учебным планом.

Текущий контроль качества освоения программы обучающимися осуществляется преподавателем в форме устного опроса обучающихся по мере изложения лекционного материала и изучения тем и разделов программы.

При практическом обучении текущий контроль осуществляется в проверке приобретенных навыков выполнения технологических операций и работ.

4.9. Специалист ООО «УЦ «Спецтехника» несёт непосредственную ответственность за предоставление слушателям доступа к необходимому учебному оборудованию, электронным образовательным ресурсам и учебно-методическим пособиям, техническим средствам обучения применение которых предусмотрено программой обучения.

5. Проведение итоговой аттестации и завершение обучения

5.1. Освоение:

- программа профессионального обучения завершается итоговой аттестацией слушателей в форме квалификационного экзамена, в соответствии с локальными нормативными документами ООО «УЦ «Спецтехника».

- программа дополнительного образования завершается итоговой аттестацией слушателей в форме, определяемой ООО «УЦ «Спецтехника».

5.2. Квалификационный экзамен проводится для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения или дополнительного образования и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих (при наличии таких разрядов, классов, категорий).

5.3. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.4. Проведение итоговой аттестации обучающихся осуществляется специально создаваемыми комиссиями, в которые могут привлекаться представители работодателей их объединений, по согласованию, могут включаться представители федеральных органов исполнительной власти. Состав комиссии утверждается директором ООО «УЦ «Спецтехника».

5.5. Знания и квалификация обучающихся оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «зачтено», «не зачтено» или «сдано», «не сдано».

5.6. Лицо, успешно сдавшее квалификационный экзамен, получает квалификацию по профессии рабочего, должности служащего с присвоением (при наличии) квалификационного разряда, класса, категории по результатам профессионального обучения, что подтверждается документом о квалификации (свидетельством о профессии рабочего, должности служащего).

5.7. Квалификация, указываемая в свидетельстве о профессии рабочего, должности служащего, дает его обладателю право заниматься определенной профессиональной деятельностью или выполнять конкретные трудовые функции, для которых в установленном законодательством Российской Федерации порядке определены обязательные требования к наличию квалификации по результатам профессионального обучения, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

5.8. Результаты квалификационного экзамена вносятся в протокол. Протокол включает срок обучения по образовательной программе, состав квалификационной комиссии и их подписи, итоги проведения квалификационного экзамена.

6. Документы об обучении

6.1. Обучающимся, успешно прошедшим итоговую аттестацию, ООО «УЦ «Спецтехника» выдает документы:

- свидетельство и (или) удостоверение с присвоением разряда по результатам профессионального обучения;
- свидетельство или удостоверение о повышении квалификации по результатам дополнительного профессионального образования;
- диплом о профессиональной переподготовке;
- удостоверение о проверке знаний требований безопасности по охране труда;

Образцы документов о квалификации устанавливаются ООО «УЦ «Спецтехника».

6.2. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен (не прошедшим итоговую аттестацию) или получившим на квалификационном экзамене неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть программы профессионального обучения и (или) отчисленным из ООО «УЦ «Спецтехника», выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно установленному образовательной организацией.

6.3. Документы оформляются на государственном языке Российской Федерации.

6.4. В случае утраты документа, подтверждающего обучение в ООО «УЦ «Спецтехника», граждане имеют право на получение его дубликата.

6.5. Лица, не выдержавшие квалификационный экзамен или не явившиеся на него без уважительных причин, отчисляются из ООО «УЦ «Спецтехника» за невыполнение учебного плана в установленные сроки по неуважительным причинам.

Обучающиеся, не прошедшие итоговой аттестации или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, могут быть допущены к повторной аттестации в дополнительные сроки.

6.6. Лицам, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), предоставляется возможность сдать квалификационный экзамен без отчисления из ООО «УЦ «Спецтехника». Дополнительные заседания квалификационной комиссии организуются после подачи заявления лицом, не сдававшим квалификационный экзамен по уважительной причине.

6.7. После завершения обучения оформляется акт выполненных работ в двух экземплярах, один из которых передается юридическому лицу, а другой - хранится в ООО «УЦ «Спецтехника».

7. Порядок выдачи и учета документов

7.1. Основанием для выдачи документа установленного образца являются:

- приказ о зачислении и отчислении слушателей с указанием сроков обучения, наименования дополнительной профессиональной программы или программы профессионального обучения;
- успешное освоение образовательной программы, завершившийся итоговой аттестацией обучающегося;
- отсутствие у обучающегося или организации финансовой задолженности.

7.2. Документы о квалификации выдаются представителю организации, заключившей договор на оказание платных образовательных услуг или обучающемуся, заключившему договор на оказание платных образовательных услуг.

7.3. Запись о выдаваемых документах о квалификации фиксируются в журнале выдачи удостоверений (свидетельств) и ведомостях выдачи удостоверений (свидетельств). В журнале выдачи удостоверений (свидетельств) и ведомостях выдачи удостоверений (свидетельств) в графе «Подпись лица, получившего документ» ставится подпись лица, получившего документ.

7.4. Листы Журнала выдачи удостоверений (свидетельств) ведомости выдачи удостоверений (свидетельств) могут быть использованы в любой, установленной ООО «УЦ «Спецтехника» форме. Журнал хранится как документ строгой отчетности.

7.5. Протоколы заседаний квалификационных (аттестационных) комиссий подлежат

хранению в соответствии с номенклатурой дел ООО «УЦ «Спецтехника».

7.6. Документы слушателя (заявка, заявление), приказы об организации обучения, зачисления в состав слушателей по программе обучения, протокол заседания квалификационной комиссии о проведении квалификационного экзамена, свидетельство о квалификации, договор об оказании платных образовательных услуг и акт выполненных работ хранятся в архиве ООО «УЦ «Спецтехника» в течение времени, определенного номенклатурой дел ООО «УЦ «Спецтехника».

8. Оценка качества освоения основных программ профессионального обучения и результатов их реализации

8.1. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в отношении:

- соответствия результатов освоения образовательной программы заявленным целям и планируемыми результатами обучения;

- соответствия процедуры (процесса) организации и осуществления образовательной программы установленным требованиям к структуре, порядку и условиям реализации программ;

- способности организации результативно и эффективно выполнять деятельность по предоставлению образовательных услуг.

8.2. Оценка качества освоения дополнительных профессиональных программ и программ профессионального обучения проводится в следующих формах:

- внутренний мониторинг качества образования;

- внешняя независимая оценка качества образования.

8.3. ООО «УЦ «Спецтехника» самостоятельно устанавливает виды и формы внутренней оценки качества реализации программ обучения и их результатов.

8.4. Организации на добровольной основе могут применять процедуры независимой оценки качества образования, профессионально-общественной аккредитации программ и общественной аккредитации организаций.

8. Заключительные соглашения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся по представлению руководителя учебно-методического отдела ООО «УЦ «Спецтехника» и утверждаются директором ООО «УЦ «Спецтехника».

9.2. Формы документов установленного образца:

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____
Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прессидатель комиссия

_____ (подпись)

К УДОСТОВЕРЕНИЮ № _____
Повторная проверка знаний проведена

Протокол № _____

от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прессидатель комиссия

_____ (подпись)

Общество с ограниченной ответственностью
"Учебный центр "Спецтехника"

УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____

Лицензия № 14-85-00016
Министерство образования
и науки Ульяновской Республики



Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Выдано « _____ » _____ 20 _____ года

Решением квалификационной комиссии

Присвоена (подтверждена) квалификация _____

Может быть допущен к выполнению работ, согласно должностным (производственным) инструкциям.

Основание: Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 _____ г.

Прессидатель комиссия _____ / Лосев В. В.
М.П.

Директор "УЦ "Спецтехника" _____ / Лосев В. В.

Документ о квалификации
СВИДЕТЕЛЬСТВО
о прохождении обучения

ТВ 192991

Настоящее свидетельство выдано _____ (фамилия,

в том, что он(а) с « _____ » _____ 20 _____ г.

по « _____ » _____ 20 _____ г.

обучался(лась) в _____ (наименование образовательного учреждения)

по программе: _____

по профессии (ям): _____ (наименование профессии(й) по ЕТКС)

в объеме _____ часов, сдал(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допущен(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машинной(ными) категории(й) _____

Руководитель образовательного учреждения _____ (подпись)

М.П.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____ № _____ на право управления самоходной(ными) машинной(ными) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники

_____ (наименование органа гостехнадзора)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

(заполняется инспекцией гостехнадзора)

Главный государственный инженер-инспектор гостехнадзора _____ (подпись)
М.П.

Документом на право управления самоходной машинной не служит

СВИДЕТЕЛЬСТВО о прохождении обучения

СП 1800 18 00000

Настоящее свидетельство выдано

в том, что он(а) с « 1 » мая 20 21 г.
(фамилия, имя, отчество)

по « 1 » июля 20 21 г.

обучался(лась) в _____ Учебном центре общества

(наименование

с ограниченной ответственностью «Спецтехника»

образовательного учреждения)

по программе:

«**Машинист экскаватора**»

по профессии(ам): _____ (наименование профессии(й) по ЕТКС)

машинист экскаватора

в объеме 214 часов, сдать(а) все выпускные экзамены, предусмотренные программой и допустить(а) к сдаче квалификационных экзаменов на право управления самоходной(ными) машиной(ными) категории(й) _____

Руководитель образовательного

учреждения _____

М.П. _____

« 1 » июля 20 21 г. _____ (подпись)

Выдано удостоверение тракториста-машиниста (тракториста) код _____ серии _____

№ _____ на право управления самоходной(ными) машиной(ными) категории(й)

Государственной инспекцией по надзору за техническим состоянием самоходных машин и других видов техники _____

_____ (наименование органа госстандартора)

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ (подпись)

_____ (подпись)

Главный государственный

инженер-инспектор _____

госстандартора _____ (подпись)

М. П. _____

Документов на право управления самоходной машиной не стучат.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Учебный центр
с ограниченной ответственностью
«Спецтехника»

СВИДЕТЕЛЬСТВО

О ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО,
ДОЛЖНОСТИ СЛУЖАЩЕГО

1800 18 00000

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

Регистрационный №

000

Дата выдачи

1 июня 2021 года

Город

Ижевск

Настоящее свидетельство подтверждает, что

за время обучения

в период с 01.06.2021 г. по 1.06.2021 г.

освоил(а) программу

профессионального обучения

«**Строительщик 4-го разряда**»

в объеме 120 часов

Решением экзаменационной комиссии

от 1.06.2021 г., протокол № _____

присвоена квалификация

Строительщик 4-го разряда

Председатель
экзаменационной комиссии

Лосев В. В.

Директор учебного центра

Лосев В. В.

М. П. _____

Учебный центр
общества с ограниченной ответственностью
«Спецтехника»

ПРИЛОЖЕНИЕ К СВИДЕТЕЛЬСТВУ

о профессии рабочего, должности служащего

1800 18 00000 от 1.06.2021 г.

Фамилия, имя, отчество _____

Дата рождения _____

За время обучения сдать(а) экзамены по следующим дисциплинам:

Наименование курсов	Количество часов	Оценка
1. Теоретическое обучение	40	хорошо
2. Практическое обучение	80	хорошо

Председатель экзаменационной комиссии

Лосев В. В.

Директор учебного центра

М.П. _____

Лосев В. В.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Настоящий диплом свидетельствует о том, что

ДИПЛОМ

О ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКЕ

за время обучения в период
с 0 июля по 1 августа 2021 года
прошел(а) профессиональную переподготовку в

**Учебном центре
общества с ограниченной ответственностью
«СПЕЦТЕХНИКА»**

по программе профессиональной переподготовки

**«Контролер технического состояния
автотранспортных средств»**

решением от

1 августа 2021 года

*диплом предоставляет право
на ведение профессиональной деятельности в сфере
контроля технического состояния
автотранспортных средств*

и подтверждает присвоение квалификации

**«Контролер технического состояния
автотранспортных средств»**

18000000000

ДОКУМЕНТ О КВАЛИФИКАЦИИ

Диплом

**дает право на выполнение нового вида
профессиональной деятельности**

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ НОМЕР

1К - 00000

ГОРОД

Ижевск

ДАТА ВЫДАЧИ

1 августа 2021 года

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ

В. В. ЛОСЕВ

М.П.

РУКОВОДИТЕЛЬ

В. В. ЛОСЕВ

СЕКРЕТАРЬ

ПРИЛОЖЕНИЕ К ДИПЛОМУ

№ 18000000000

Настоящий диплом выдан

в том, что он(а) с 0 июля по 1 августа 2021 г.
прошел(а) профессиональную переподготовку в

**Учебном центре
общества с ограниченной ответственностью
«СПЕЦТЕХНИКА»**

по программе профессиональной переподготовки

**«Контролер технического состояния
автотранспортных средств»**

Ижевск

Дата выдачи

1 августа 2021 года

За время обучения сдал(а) зачеты и экзамены по следующим дисциплинам:

№	Наименование тем	Кол-во часов	Оценка
Базовый модуль			
1.1	Основы транспортного и гражданского законодательства	8	зачтено
1.2	Нормативно-правовая база деятельности на автомобильном транспорте	12	зачтено
1.3	Лицензирование на автомобильном транспорте	4	зачтено
1.4	Охрана труда и техника безопасности на автомобильном транспорте	8	зачтено
1.5	Охрана окружающей среды. Противопожарные мероприятия на автомобильном транспорте	8	зачтено
1.6	Страхование на автомобильном транспорте	4	зачтено
1.7	Основы маркетинга, менеджмента и налоговой системы на автомобильном транспорте	10	зачтено
Профессиональный модуль			
2.	Сертификация в сфере производства и эксплуатации АМТС		
2.1	Понятие о сертификации. Термины и определения	1	зачтено
2.2	Структура и состав участников системы сертификации	3	зачтено
2.3	Принципы технического регулирования	3	зачтено
2.4	Обязательная и добровольная сертификация	1	зачтено
3	Технологические процессы технического обслуживания и ремонта АМТС. Эксплуатационные материалы		
3.1	Технология проведения ТО и ремонта подвижного состава	8	зачтено
3.2	Общие принципы технического контроля и диагностики АМТС	6	зачтено
3.3	Эксплуатационные материалы	8	зачтено
4	Нормативные требования к техническому состоянию АМТС. Технология контроля технического состояния АМТС		
4.1	Нормативные требования к техническому состоянию АМТС	12	зачтено
4.2	Требования к техническому состоянию специализированного подвижного состава	8	зачтено
4.3	Дополнительные требования к техническому состоянию автобусов	4	зачтено
4.4	Дополнительные требования к техническому состоянию автомобилей, работающих на газомоторном топливе	8	зачтено
4.5	Технология контроля технического состояния АМТС	12	зачтено
	Стажировка	120	хорошо
	Реферат	12	хорошо
	Экзамен	4	хорошо
	ИТОГО	264	

Руководитель

В. В. Лосев

М. П.

Секретарь